**Информация для соискателей**

Процедура регламентирована  [Правилами проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена](http://xn--j1ahx.xn--3-8sbi4c7a5b.xn--p1ai/images/files/postanovleniye_1204_pravila.pdf), включающего в себя прохождение теоретического и практического этапов экзамена, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016г. № 1204.

Для прохождения оценки квалификации Соискатель предоставляет в Центр оценки квалификации комплект документов:

— заявление (Образец заявления для проведения независимой оценки квалификации утвержден Приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 706н от 02.12.2016г.) о проведении независимой оценки квалификации с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, в заявлении дается согласие соискателя на обработку его персональных данных;

— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соискателя (копия);

— документы об образовании и обучении согласно требованиям профессионального стандарта, к уровню образования по соответствующей профессиональной квалификации (копия);

— заверенная работодателем копия трудовой книжки;

— документы, подтверждающие квалификацию соискателя (при наличии ) (копия);

— справка о прохождении обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра ( обследования);

— иные документы ( при наличии), полученные ранее и свидетельствующие об уровне подготовки соискателя в области трудовых функций по профессиональной квалификации, на которую претендует соискатель;

— портфолио, по желанию соискателя (свидетельства личных достижений соискателя в области заявляемой профессиональной квалификации);

Предоставляемые соискателем документы должны быть идентифицированы с их принадлежностью соискателю, в т.ч. совпадение фамилии, имени, отчества. При смене имени или фамилии соискатель предоставляет документы для доказательств отношения их к соискателю.

Центр оценки квалификаций :

— ведет прием и регистрацию комплекта документов;

— рассматривает и информирует соискателя о результатах рассмотрения комплекта документов;

— определяет и согласовывает с соискателем даты, место и время проведения оценки квалификации;

— заключает договор с соискателем или законным представителем;

— проводит оценку квалификации;

— передает сведения о проведенных оценках квалификаций в Совет.

Адрес(а) места проведения теоретического и практического экзаменов:

г. Екатеринбург, ул. Учителей, 32, оф. 501

г. Екатеринбург, ул. Мира, 22